



ÉTAPE 2 | RENDEZ-VOUS TEAMS MICRO-PERFECTIONNEMENT

Les micro-perfectionnements ont été créés à la demande de nos clients qui souhaitent profiter de rappels courts et ponctuels de la formation «Osez le gestionnaire de demain: humain et performant» tout en y apportant des nuances et trucs complémentaires pour faciliter l'intégration au quotidien.

LES FAMEUX « MICRO », C'EST :

- 01 D'abord un rappel des pratiques et des outils intelligenceSanté puisque la mémoire est une faculté qui oublie, surtout dans une réalité qui roule à 100 miles à l'heure.
- 02 Des nuances et des trucs concrets pour faciliter l'intégration car l'important n'est pas de le savoir, mais de l'appliquer au quotidien malgré les obstacles.
- 03 **AUSSI l'opportunité de s'imposer des temps d'arrêt** pour réfléchir et continuer de vous développer sur une base personnelle et professionnelle.
- 04 Un total de 20 thèmes de 30 minutes répartis sur 10 vendredis, toujours par Teams de 8h30 à 9h30.
- 05 L'option de participer aux thèmes qui vous convient via une formule simple et efficace pour considérer l'enjeu criant du manque de temps!



LISTE COMPLÈTE DES THÈMES ET DATES

L'ordre et le contenu des thèmes sont sujet à changement.



a) 8h30 à 9h00
b) 9h00 à 9h30

19/02

- a) Prévenir la cascade essouffement, épuisement, BURNIN et BURNOUT
- b) Éliminer les départs de vos meilleures ressources avec l'approche des +/-

19/03

- a) Apprendre à « ralentir » son équipe en situation continue de stress intense
- b) Gagner au moins 30 minutes/jour avec l'approche de « gestion des gaspillages »

09/04

- a) Confronter le 5% de personnalités toxiques tout en gardant votre bienveillance
- b) Le retour au travail sous toutes ses formes

30/04

- a) Passer de la reconnaissance à la considération sans jamais tomber dans le « faux »
- b) Mettre à contribution les talents de l'équipe avec la « magie » des cartes à jouer

21/05

- a) Prévenir ou récupérer un départ imminent sans jouer la « game » de la surenchère
- b) Affirmer son courage managérial sans perdre le respect de son équipe

11/06

- a) L'expérience gestionnaire sans oublier d'avoir du fun
- b) Soutenir et accompagner un employé sans prendre le « singe » sur ses épaules

17/09

- a) L'art de maîtriser la vigie santé avec vos ressources
- b) Quand vient le temps de repenser les réunions de toutes sortes

08/10

- a) Gérer les sondages pour éviter la fausse perception d'insatisfaction généralisée
- b) Abaisser la courbe d'apprentissage pour affronter de nouvelles responsabilités

29/10

- a) Réinventer la notion de mentorat dans un sens comme dans l'autre
- b) Gérer sa « proximité employé » tout en évitant les trop longues interactions

19/11

- a) Maîtriser l'approche entonnoir pour gérer les « chiures de mouches »
- b) Confronter les principes d'équité et d'égalité pour actualiser votre gestion

